

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУЗ АО «Амурское бюро СМЭ»  
на 2025 год**

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные, должностные лица	Срок исполнения
1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ведущий специалист по кадрам	Январь
2	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте ГБУЗ АО «Амурское бюро СМЭ»	Ведущий специалист по кадрам, инженер-программист 1 категории	январь
3	Контроль за исполнением заполнения работниками ГБУЗ АО «Амурское бюро СМЭ» декларации о конфликте интересов	Ведущий специалист по кадрам	До 30 апреля
4	Проведение анализа по наличию конфликта интересов согласно указанных данных в декларации работников ГБУЗ АО «Амурское бюро СМЭ»	Ведущий специалист по кадрам, комиссия о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	июнь
5	Организация личного приема граждан начальником ГБУЗ АО «Амурское бюро СМЭ»	Начальник, секретарь	В течение года
6	Работа с гражданами через рубрику «вопрос-ответ» на сайте и электронной почте учреждения	инженер-программист 1 категории, секретарь	В течение года
7	Мероприятия, направленные на недопущения фактов неправомерного получения денежных средств и подарков от посетителей организации	комиссия о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	В течение года
8	Выработка мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения любых форм коррупции среди медицинских и прочих работников учреждения, проведение профилактических бесед.	Ведущий специалист по кадрам, заведующие отделений	В течение года
9	Размещение на информационно - справочном стенде информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений	Ведущий специалист по кадрам	В течение года
10	Повышение уровня знаний работников в области противодействия коррупции и конфликта интересов путем проведения	комиссия о предотвращении и урегулировании	В течении года, согласно графику

	обучения в виде лекций, семинаров, бесед	конфликта интересов	обучения.
11	Проведение оценки коррупционных рисков организации в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ	комиссия о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	В течение года
12	Разработка и утверждение локальным актом кодекса этики и служебного поведения работников организации	Ведущий специалист по кадрам	июль
13	Ознакомление при заключении трудового договора вновь принятых работников учреждения под роспись с антикоррупционными стандартами и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Ведущий специалист по кадрам	В течение года
14.	Взаимодействие с территориальными органами МВД, прокуратуры, следственным комитетом по профилактике коррупционных проявлений	комиссия о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	В течение года
15.	Систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества.	комиссия о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	В течение года
16.	Обеспечение максимальной публичности в сфере Проведения государственных закупок и закупок за счет внебюджетных средств учреждения для исключения коррупционных рисков	специалист в сфере закупок	В течение года
17.	Представление отчета руководителю о проводимой работе по противодействию коррупции за год	Ведущий специалист по кадрам, комиссия о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Декабрь
18.	Размещение (обновление) на информационном стенде контактных телефонов горячих линий, памяток, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ведущий специалист по кадрам, комиссия о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	В течение года